

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борозденская основная школа и. Н.Ф. Клепикова»**

301312 Тульская область
Веневский район
деревня Борозденки дом 44
E-mail: mouborozdenki@tularegion.org
тел. 8(48745)2-66-07

ПРИКАЗ

От 22 января 2025

№ 7

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

На основании приказа министерства образования Тульской области от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», Приказа Комитета по социальным вопросам № 19 от 22.01.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Хрупкина И.А.
Собеседники	Учитель начальных классов Егорова И.И.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Хрупкин Н.Ю.
Организатор проведения итогового собеседования	Учитель математики Черных Н.В.
Эксперт	учитель русского языка Александрова Т.Н.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории ; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового

- собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
 - специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
 3. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
 4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
 5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
 6. Эксперту провести проверку работ согласно Инструкции для эксперта.

Директор школы

И.А. Хрупкина