**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ №19**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «22» января 2025 года** | **г. Венев** |

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Веневского района**

**12 февраля 2025 года**

 На основании приказа министерства образования Тульской области от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году»

 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в образовательных учреждениях Веневского района в установленные сроки:

**12 февраля 2025 года** – основной срок;

12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года – дополнительный срок.

1. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить подачу заявлений обучающимися 9 классов в срок **до 29 января 2025 года.**
2. Руководителям общеобразовательных учреждений информировать участников итогового собеседования и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования **(дата, подпись с расшифровкой)**.
3. Руководителям образовательных учреждений приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового собеседования в срок **до 29 января 2025 года:**
* ответственного организатора образовательной организации (далее – ОО), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
* организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и иных обучающихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании;
* собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участников по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.
* технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
1. Руководителям общеобразовательных учреждений приказом по учреждению назначить комиссию по проверке итогового собеседования в срок **до 29 января 2025 года:**
* экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющихся учителями, имеющих высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».
1. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить проведение итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и инструктивными материалами (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить наличие необходимых расходных материалов (бумага, тонер, ручки) и исправную работу технических средств, необходимых для проведения итогового собеседования.
3. Руководителям образовательных учреждений **в срок до 14 февраля 2025 года** обеспечить:
* внесение результатов оценивания ответов участников в специализированную форму;
* предоставление аудиозаписей ответов участников итогового собеседования (файлы из специализированного программного обеспечения) в электронном виде или на флэш-носителях;
* предоставление ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), список участников (ИС-01) на бумажном носителе и в электронном виде.
1. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета по социальным вопросам АМО Веневский район** | **Ю.С. Антонова** |