

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ Хрупкина И.А.
«15»_ января 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Егорова И.И.
« 15 » января 2024 г.

Приложение № 3
к коллективному договору
МОУ «Борозденская ОШ»

Соглашение по охране труда МОУ «Борозденская основная школа»

Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения «Борозденская основная школа» (далее - Администрация) в лице директора Хрупкиной Иры Арамаисовны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МОУ «Борозденская основная школа» (далее - Профсоюз) в лице председателя Егоровой Ирины Ивановны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ «Борозденская основная школа» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Борозденская основная школа» (далее – школа)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

- 2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 2.7. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
- 2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории школы.
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.
- 4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5.3. При невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда

П Л А Н мероприятий по улучшению условий и охраны труда МОУ « Борозденская ош»

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МОУ « Борозденская ош» , в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1 Организационные мероприятия			
1	Обобщение и анализ статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно	Директор МОУ, уполномоченные по ОТ
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно	Директор МОУ, комиссия по ОТ
3	Внесение изменений, дополнений в коллективный договор между работодателем и работниками.	Ежеквартально	Директор МОУ, председатель ПК
4	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (ввести должность специалиста по охране	ежегодно	Директор МОУ

	труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).		
5	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно	Директор МОУ
6	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Директор МОУ, уполномоченные по ОТ, председатель ПК
7	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	1 раз в квартал	Директор МОУ, уполномоченные по ОТ
8	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно	Директор МОУ
9	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно	Директор МОУ
10	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов АРМ и СОУТ	Директор МОУ
11	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	Директор МОУ
12	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по охране труда
13	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по охране труда
14	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по охране труда
2. Обучение по охране труда			
15	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	В течение всего периода по мере необходимости	Директор МОУ
16	Организация в установленном порядке	Ежегодно,	Комиссия по

	обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	в течение всего периода по мере необходимости	проверке знаний по ОТ, ответственные за проведение инструктажей по ОТ
3 Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
17	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор МОУ
18	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Директор МОУ
19	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор МОУ
20	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор МОУ
21	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно, по мере необходимости	Директор МОУ
22	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор МОУ
4 Технические мероприятия			
23	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор МОУ
24	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	По мере необходимости	Директор МОУ
25	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно	Директор МОУ

5 Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
26	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	в течение года	Директор МОУ
27	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	в течение года	Директор МОУ
28	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	в течение года	Директор МОУ
6 Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
29	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	в течение года	Директор МОУ
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение года	Директор МОУ
	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	в течение года	Директор МОУ