

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Борозденская основная школа»**

**(МОУ «Борозденская ОШ»)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МОУ «Борозденская ОШ»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.2023 № 52  
Директор школы И.А.Хрупкина

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей  
МОУ «Борозденская ОШ»  
Протокол от 30.08.2023 № 8

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
МОУ «Борозденская ОШ»  
Протокол от 30.08.2023 № 8

# **Среднесрочная программа развития МОУ Борозденская ОШ**

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Борозденская основная школа».
Миссия школы	Конкурентоспособная школа, функционирующая как социо-культурный центр с современной системой управления, профессиональной педагогической командой, содержательно насыщенной образовательно-воспитательной деятельностью, ориентированной на реализацию современных задач общего образования и удовлетворение образовательных запросов учащихся и их семей для обеспечения качества, вариативности содержания и доступности образования, безопасной и комфортной образовательной средой, предусматривающей охрану и развитие здоровья участников образовательных отношений, информационной открытостью для взаимодействия с социумом, что в совокупности создает оптимальные условия для формирования духовно-нравственной, социально-ориентированной личности гражданина России.
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li> <li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li> <li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>7. Распоряжение Минпросвещения России от</li> </ol>

	<p>21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
Приоритеты	<p>Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.</p> <p>Совершенствование кадровой политики. Повышение качества знаний обучающихся. Сотрудничество с родителями и общественностью</p>
Подпрограммы	<p>Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.</p> <p>Совершенствование кадровой политики.</p> <p>Профессиональное развитие педагогов.</p> <p>Совершенствование кадровой политики.</p> <p>Повышение качества знаний обучающихся.</p> <p>Мотивация обучающихся.</p> <p>Повышение качества знаний обучающихся. Уровень тревожности обучающихся.</p> <p>Повышение качества знаний обучающихся. Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <p>Сотрудничество с родителями и общественностью.</p>
Ожидаемые результаты	<p>Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий.</p> <p>Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом</p> <p>Повышены предметная и методическая компетентность педагогов, приобретены новые знания и опыт. Улучшено качество проведения занятий по предметам.</p> <p>Разработаны методики повышения мотивации</p>

	<p>обучающихся. Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности. Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обрести способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексивную деятельность.</p> <p>Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. Снижены стрессовые ситуации у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.</p>
Сроки реализации	01.09.2023-31.08.2024

### Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МОУ «Борозденская ОШ» функционирует с 1969 года.

Школа расположена по адресу: Тульская область, Веневский район, д. Борозденки, дом 44.

Электронный адрес: [mouborozdenki@tularegion](mailto:mouborozdenki@tularegion)

Школа находится в типовом здании по проекту 1969 года. У школы нет филиалов.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 4 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 13;
- компьютерный класс- 1
- мастерская
- спортивный зал
- актовый зал
- библиотека
- столовая на 20 посадочных мест;
- медицинский кабинет
- учительская

- музей- 2.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	12	14	10
	– начальная школа	4	3	4
	– основная школа	8	11	6
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	–	–	–
	– основная школа	–	–	
3	Окончили учебный год на «4» и «5»	40%	50%	50%
4	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	–	–	–
5	Окончили школу с аттестатом без троек			
	– в основной школе	1	2	2

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется

## 2. Цели, задачи и планируемые результаты

Цель/ задача	описание	критерий успеха
<b>Приоритет 1. Материально-техническое оснащение в соответствии с ФГОС.</b>		
<b>Цель</b>	Обеспечить полноценное функционирование учебных кабинетов, административных помещений и мест проведения культурно-спортивных мероприятий.	Школа оснащена необходимым оборудованием в соответствии с ФГОС
<b>Задача 1</b>	Приобретение персональных компьютеров, и оргтехники для педагогов и обучающихся.	Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники.
<b>Задача 2</b>	Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов	Учебные кабинеты дооснащены оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий.
<b>Приоритет 2. Совершенствование кадровой политики</b>		
<i>Профессиональное развитие педагогов</i>		
<b>Цель</b>	Развитие предметной и методической компетентности педагогических работников.	Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников.
<b>Задача 1</b>	Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации.	Учителями приобретены новые знания и опыт.
<b>Задача 2</b>	Организация круглых столов ШМО разной предметной направленности.	Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива.

<b>Задача 3</b>	Проведение школьных семинаров для педагогов.	Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива.
<b>Задача 4</b>	Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня.	Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимоотношениями, для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования.
<b>Приоритет 3. Повышение качества знаний обучающихся</b>		
<i>Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</i>		
<b>Цель</b>	Организована деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Разработаны методы организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей.
<b>Задача 1</b>	Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся.	Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся.
<b>Задача 2</b>	Организация консультативной помощи педагогам. Организация факультативных и кружковых занятий приглашенными специалистами. Организация индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей.	Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию.
<i>Работа с обучающимися с пониженным уровнем школьного благополучия.</i>		

<b>Цель</b>	Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия.	Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов.
<b>Задача 1</b>	Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов.	Отсутствие стрессовых ситуаций в педагогическом коллективе.
<b>Задача 2</b>	Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающихся с привлечением специалистов.	Отсутствие стрессовых ситуаций у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.
<b><i>Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности.</i></b>		
<b>Цель</b>	Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися с рисками учебной неуспешности.	Выстроена система взаимодействия с классным руководителем, педагогом-психологом, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.
<b>Задача 1</b>	Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей.	Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обрести способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлекссию.

Задача 2	Организация консультативной помощи приглашенных специалистов педагогам с целью научения применению рефлексивно-деятельностного подхода.	Педагогами применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися.
<b>Приоритет 4. Сотрудничество с родителями и общественностью</b>		
Цель	Уменьшить число родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе. Привлечь родителей к управлению школой. Расширить сетевое взаимодействие с организациями и предприятиями города и района.	Введен в действие комплекс мер по привлечению родителей и представителей общественности к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.
Задача 1	Разработка комплекса мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса.	Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету.
Задача 2	Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы.	2. Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации.
Задача 3	Привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.	Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Родители в роли организаторов принимают участие в мероприятиях различного уровня.
Задача 4	Заключение договоров, организация профориентационной деятельности, привлечение специалистов для проведения мероприятий.	Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЙ РАЗДЕЛ**

#### **3.1. Приоритет: «Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС»**

1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса.
2. Оснащение 100% кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. 100 % педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям.
4. Не менее 25 % педагогов работают по инновационным образовательным технологиям.

**3.2. «Совершенствование кадровой политики»  
Мониторинг реализации программы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание плана подготовки к ГИА	Ежегодно, сентябрь	администрация
2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы	По отдельному графику	администрация
3	Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х классов на основе результатов итоговой аттестации	Ежегодно, Июнь, июль	администрация
4	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ	Каждое полугодие	администрация
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС	Ежегодно, Апрель, Май	администрация
6	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	Ежегодно, конец четверти, года	администрация
7	Проверка состояния преподавания предметов учебного плана.	В течение года	администрация
8	Анализ результативности внеурочной Деятельности	Ежегодно, конец четверти	администрация
9	Мониторинг результативности учебного процесса по итогам четвертей (полугодий) и учебному году	Ноябрь, январь, апрель, май, июнь	администрация
10	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь, Октябрь	администрация
11	Обеспечение проведения независимой оценки качества образования	По графику Рособнадзора	администрация

**3.3. «Повышение качества знаний обучающихся»  
«Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»**

<b>Содержание</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</b>			
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель
Активно привлекать обучающихся к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах, с целью создания ситуации успеха	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	классный руководитель
Помочь сформировать портфолио учащимся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию об успехах учащегося	В течение года	Классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классный руководитель
Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	классный руководитель
Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неуспеваемости	По плану ВШК	классный руководитель
Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	классный руководитель

Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	классный руководитель
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	классный руководитель
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	классный руководитель
Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	Выявить профессиональные интересы учащихся	В течение года	классный руководитель
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	директор
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	директор
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся -	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	директор
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	директор
Проконтролировать качество домашних заданий	Выявить причины невыполнения заданий	В течение года	директор

Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	директор
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся	В течение года	директор
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	директор
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	директор
<b>Работа с родителями учащихся</b>			
Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	классный руководитель
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель,
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель,

Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Проконтролировать количество ходов родителей в электронный дневник	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
<b>Повышение эффективности управления</b>			
Разработать программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Июнь	директор
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	директор
Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	директор
Подготовить педагогический совет по повышению качества образования -	Спланировать проведение педагогических советов	По плану ВШК	директор
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	директор

Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	Май - июнь	директор
Выявить потребности учащихся для развития их творческих возможностей	Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Май - июнь	директор
Проконтролировать качество ведения учителем школьной документации	Выявить риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	В течение года	директор
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	директор
Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Включить в программу по повышению учебной мотивации школьников план методической работы с учителями	Апрель - май	руководитель ШМО
Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	Выявить возможные риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	В течение года	директор
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	В течение года	директор
Проанализировать уровень мотивации учащихся	Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию	В течение года	директор

### **Факторы, влияющих на учебную неуспешность школьников.**

Игнорирование психофизиологических причин возникновения школьных проблем (школьных трудностей) обязательно приводит к формированию такого психолого-педагогического явления как **школьная неуспешность**. Проблема школьной неуспешности гораздо шире проблемы школьной (учебной, академической) неуспеваемости. Если школьная **неуспеваемость** отражает неэффективность учебной деятельности школьника и понимается как низкий уровень (степень, показатель) усвоения знаний, то школьная **неуспешность** отражает определенное свойство личности, содержащее немало компонентов, имеющее свои характеристики.

Неуспеваемость связана с индивидуальными особенностями детей, с условиями протекания их развития, с наследственными факторами. Именно поэтому необходима систематизация различных подходов к проблеме возникновения неуспеваемости, к выявлению вызывающих ее причин.

#### **типы неуспеваемости:**

- **Абсолютная неуспеваемость** выражена оценкой «неудовлетворительно» и соотносится с минимальными требованиями школьной программы.
- **Относительная неуспеваемость** характеризуется недостаточной познавательной нагрузкой тех учащихся, которые могли бы превысить обязательные требования, и соотносится с минимальными требованиями школьной программы и возможностями отдельных учащихся.

*Под неуспешностью* понимается любая деятельность, которая не сопровождается достижением желаемого результата (успеха).

Одним из элементов по преодолению неуспешности обучения является создание **системы мониторинга** (психологического, здоровья, социологического, уровня обученности).

#### **Факторы, усиливающие неуспешность:**

- Генетическое неблагополучие;
- Физиологические недостатки;
- Социальная среда.

Принципы построения занятий с неуспешными обучающимися выглядят следующим образом:

- отчетливая целенаправленность урока;
- оптимальный психологический режим;
- оптимальный темп и ритм работы;
- систематическая последовательность и преемственность учебных операций;
- завершенность операций;
- достаточное организационное и материальное обеспечение;
- непрерывный контроль и самоконтроль;
- восстановление делового равновесия при его нарушении (коррекция);
- закрепление и усовершенствование знаний и умений;
- экономия времени на уроке.

Исходя из этих требований, строится работа, создавая для каждой группы учащихся свою индивидуальную траекторию развития на каждый конкретный урок.

### Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.

Этапы урока	Виды помощи в учении
<p><b>В процессе контроля за подготовленностью учащихся.</b></p>	<p>Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.</p> <p>Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.</p> <p>Предложения учащимся примерного плана ответа.</p> <p>Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.</p> <p>Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.</p>
<p><b>При изложении нового материала.</b></p>	<p>Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.</p> <p>Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.</p> <p>Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.</p> <p>Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.</p>

<p><b>В ходе самостоятельной работы на уроке.</b></p>	<p>Разбивка заданий на дозы. Этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.  Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.  Напоминание приема и способа выполнения задания.  Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.  Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.  Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.  Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.  Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.</p>
<p><b>При организации самостоятельной работы.</b></p>	<p>Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.  Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.  Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.</p>

### 3.5. «Сотрудничество с родителями и общественностью»

#### **Факторы сотрудничества школы, родителей и представителей общественности.**

Под «родительской вовлеченностью» понимается участие родителей в академическом развитии и образовании детей, родительские образовательные практики, убеждения относительно образовательных возможностей ребенка и мотивационные установки относительно образования. Различают три уровня родительской активности.

- 1. Базовый** – уровень активности включает воспитание и коммуникацию. До 90% всех родителей обращают внимание на оценки, интересуются событиями школьной жизни, контактируют с учителями.
- 2. Средний** – уровень характеризуется участием родителей в выполнении домашних заданий, а также в «волонтерской» помощи в организации учебного процесса и проведении школьных мероприятий. Этим занимается

около половины российских родителей.

**3. Высший** – уровень связан с участием родителей в принятии решений по вопросам жизнедеятельности школы и сотрудничестве с местным сообществом, и реализуется он немногими. Высший уровень активности во взаимодействии со школой родители демонстрируют редко. Происходящее в последние годы реформирование системы образования обуславливает потребность в создании новых форм коммуникации школы с социумом, основанных на принципах равноправия, диалога и совместного принятия решений.

Новые тенденции обусловили стремление части родителей активно участвовать в школьной жизни своего ребенка. В то же время значительное число педагогов считает, что семья самоустраняется от воспитания детей.

В таких условиях настоятельной необходимостью становится поиск и построение новых способов и каналов коммуникации семьи и школы, которые будут способствовать росту вовлеченности родителей в образовательный процесс.

### **Трудности коммуникации «учитель, школа» - «родитель»**

Основные трудности, по мнению родителей:

- закрытость педагога,
- педагог не учитывает личностные особенности ребенка,
- педагог требует от родителей участвовать в подготовке домашних заданий и контроле успеваемости, а родители не хотят или не готовы включаться в процесс обучения. (Или наоборот, когда родители хотят принимать участие в обучении своего ребенка, и им не хватает «открытости» педагога).
- наличие контрольно-пропускных пунктов в школах,
- специфика территории, на которой школа находится,
- специфика администрации,
- специфика контингента родителей.

### **Наиболее распространенные формы и способы работы с семьей:**

- непосредственное общение классного руководителя с родителями учащихся;
- родительские собрания. (наиболее продуктивной формой являются общешкольные собрания, во время которых у родителей есть возможность помимо обсуждения общих вопросов индивидуально подойти к тому или иному педагогу);

- электронный журнал и дневник;
- внутренняя информационно-образовательная среда школы, позволяющая объединить сотрудников, учеников и родителей в едином интерактивном пространстве;
- различные школьные мероприятия, привлекающие к совместной деятельности детей и родителей.

### **Факторы, влияющие на частоту общения «семьи» и «школы».**

По результатам проведенных исследований, интерес родителей к учебной деятельности детей наиболее высок в начальной школе.

После 4-го класса родители меньше интересуются учебными достижениями детей. К директору школы родители чаще приходят с вопросами, касающимися условий обучения: питание, безопасность, материально-техническое оснащение класса и т. д.

Наиболее распространенными и эффективными каналами общения со школой для родителей являются личные контакты с педагогом и коммуникация посредством телефонного звонка и электронной почты. Остальные — дневник, электронный журнал, сайт организации, родительские собрания — больше подходят для передачи и получения формальной информации. Открытость школы в представлении родителей — это прежде всего доступность для общения конкретного педагога. Таким образом, многочисленные формы открытости и каналы коммуникации школы оказались менее привлекательными для родителей, чем традиционный разговор один на один. Такой разговор нужен родителям прежде всего при возникновении какой-то проблемы или затруднения, в такой ситуации инициатива исходит от родителей, они ищут самого быстрого и привычного способа установить контакт и обычно выбирают телефонный звонок.

В процессе коммуникации школы и родителей возникают трудности, вызванные столкновением мнений и позиций родителей и педагогов. Если раньше школа была экспертом по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей, то сегодня уровень образованности родителей растет, они знакомы с литературой по воспитанию, благодаря Интернету у современных родителей есть возможность находить референтную группу (модель) в вопросах воспитания и обучения своих детей. На основании полученной информации формируются ожидания родителей в отношении организации процесса обучения, и они отмечают, что школа не всегда учитывает особенности их детей.

Требовательность к школе со стороны родителей повышается. Такие традиционные площадки коммуникации, как родительские собрания не являются средством вовлечения родителей в школьную жизнь детей.

Поэтому перед школой стоит задача: сохранить вовлеченность семьи в образование детей, найти такие средства коммуникации с родителями, которые будут способствовать повышению уровня вовлеченности семьи в школьную жизнь своих детей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

##### **Директор:**

- общий контроль реализации программы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;
- координация работы управляющего совета школы;
- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров;
- организация повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

##### **Методическое объединение школы:**

- рассмотрение вопросов повышения учебной мотивации школьников на заседаниях,
- развитие творчества и инициативы учителей по

улучшению качества образования, организация работы по самообразованию учителей.

- посещение учебных занятий в рамках предметных объединений и анализ их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися.
- разработка дифференцированных контрольных работ для проведения промежуточной аттестации.
- анализ результатов образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

#### **Педагогические работники:**

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение профессиональных проб;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций;

#### **Классные руководители:**

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к ВПР, ГИА;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ВПР, ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;
- проведение профориентационных мероприятий.