

Согласовано:  
Советом школы  
(протокол от 09.04.2021 № 3)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом № 26 от 10.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом Родителей  
(протокол от 21.03.2021 № 2)

СОГЛАСОВАНО  
Советом Обучающихся  
(протокол от 21.03.2021 № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному образовательному учреждению «Борозденская основная школа» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и Норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации Общественного питания населения"»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 8 октября 2020 года N 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора»(с изменениями на 31 декабря 2020 года);

## **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по безопасности,
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

## **III. Цели и задачи работы Совета**

3.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

3.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- Информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

## **IV. Основные направления работ**

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

4.2. Проведение (не реже 1 раза в квартал) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

4.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с поваром и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

4.4. Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

4.5. Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

4.6. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

4.7. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

4.8. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

4.9. Проведение рейдовых проверок организации и качества питания детей.

4.10. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, качество ведения документации.

4.11. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

4.12. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

#### V. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- материалы мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

**ПЛАН  
работы Совета школы по питанию**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 20__ - 20__ учебный год	август	
1.2	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	август	
1.3	Принятие мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	В течение года	
1.4	Усиление контроля выполнения требований санитарного законодательства.	В течение года	
1.5	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с поваром и представление на утверждение руководителю учреждения образования	ежегодно	
1.4	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	В течение года	
1.5	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	В течение года	
1.6	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни		

2.Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	В течение года	
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	В течение года	
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	В течение года	
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	ежедневно	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	ежедневно	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	В течение года	
2.7	Анализ охвата учащихся горячим питанием	В течение года	
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	В течение года	
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	В течение года	
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	
3.2	Итоги анкетирования	ежеквартально	
3.3	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	
3.4	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	В течение года	
3.5	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	
3.6			
3.7			